



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Салманская основная общеобразовательная школа»  
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано  
Председатель ПК  Л.А.Гизатуллина

Принято с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совета родителей  
№ 4 от 14.01.21 г.

Принято с учетом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
№ 5 от 14.01.21 г

Утверждено  
Директор МБОУ «Старо-Салманская ООШ»  
 Г.С.Шарипова  
Введено в действие приказом  
№ 3 от 17.01.2021 г

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Старо-Салманская ООШ»  
Протокол № 5 от 07.16.01.2021 г

### Положение

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее-порядок) регламентирует осуществление процедуры зачёта результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Салманская основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстана (далее - МБОУ «Старо-Салманская ООШ») учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с п.1 ч. 7 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся МБОУ «Старо-Салманская ООШ» имеют право на зачёт результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачётом понимается процедура, при которой МБОУ «Старо-Салманская ООШ» признает результаты освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путём переноса в соответствующие документы.

### **2. Категории учащихся, для которых осуществляется зачёт.**

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий учащихся:

2.1.2. учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях ( в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

2.1.3. учащиеся осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. Порядок зачета.**

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению, родителей (законных представителей) учащегося (приложение 1),

При подаче заявление родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию: - название предмета (предметов); - класс (классы), год (годы) изучения; - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность; - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность; - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. МБОУ «Старо-Салманская ООШ» вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения учащегося в области искусства, в области спорта (для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка).

3.5. Срок представления документов определяется в зависимости от категории учащегося и от уровня осваиваемой образовательной программы: - для учащихся, осваивающих основные образовательные программы общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в МБОУ - в течение 15 дней после приема в МБОУ «Старо-Салманская ООШ»;

- для учащихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;

- для учащихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;

- для учащихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

3.7. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «Старо-Салманская ООШ» при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в МБОУ «Старо-Салманская ООШ».

3.8. Представленные родителями (законными представителями) учащегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель или предметная кафедра учителей.

Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора МБОУ «Старо-Салманская ООШ».

3.9. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.10. По результатам экспертизы учитель выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

3.11. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ «Старо-Салманская ООШ».

3.12. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор МБОУ «Старо-Салманская ООШ» издает соответствующий приказ, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.13. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учащийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке,

определенном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Старо-Салманская ООШ».

3.14. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

#### **4. Особенности осуществления зачета для различных категорий учащихся.**

4.2. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом МБОУ «Старо-Салманская ООШ» в отношении каждого конкретного учащегося. Обеспечение безопасности учащегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) учащегося.

#### **5. Выставление отметок. Оформление документов.**

52. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

53. Учащимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем с учетом достижений учащегося в области искусства, в области спорта.

54. Отметки выставляются в электронный журнал и в личное дело учащегося.

55. Копия приказа о зачете результатов освоения учащимся МБОУ «Старо-Салманская ООШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ «Старо-Салманская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде.

6.2. Положение вступает в силу с момента подписания. В случае изменения законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения либо оно признается утратившим силу.

Приложение 1.  
Директору МБОУ «Старо-Салманская ООШ»  
Алькеевского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя  
законного представителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ФИО несовершеннолетнего

заявление.

Прошу зачесть моему сыну(дочери) \_\_\_\_\_

ФИО

учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса , следующие предметы, программы, изученные в

\_\_\_\_\_

Название сторонней организации, юридический адрес

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(наименование предмета, оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО